



**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

г. Геническ

«26» апреля 2024 г.

№ 10-117-В-1

**Об утверждении Правил работы
с обращениями о передаче
в пользование имущества
Херсонской области**

В целях урегулирования порядка взаимодействия с организациями, при поступлении обращений о передаче в пользование имущества Херсонской области для осуществления предпринимательской деятельности, в рамках введения его в оборот и обеспечения надлежащего содержания,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила работы с обращениями о передаче в пользование имущества Херсонской области (далее – Правила) согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Управлению аренды и администрирования (Сушко Е.Б.) обеспечить учет поступивших заявлений и прилагаемых документов и их дальнейшую передачу на согласование заинтересованным структурным подразделениям.
3. Управлению аудита (Давидова М.В) обеспечить проведение ежеквартальных контрольных мероприятий, предусмотренных утверждаемыми Правилами.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. заместителя министра имущественных и земельных отношений Херсонской области Осмоловскую Е.А.

**Министр имущественных
и земельных отношений
Херсонской области**

Е.Ю. ПЕКОВА

ПРАВИЛА **работы с обращениями о передаче в пользование имущества** **Херсонской области**

1. Материалы для рассмотрения на заседаниях Коллегиального органа по вопросам управления и распоряжения имуществом, образованного Указом Губернатора Херсонской области от 13.02.2024 № 08-у (далее – Коллегиальный орган) подлежат формированию на основании поступившего обращения заинтересованного лица (далее - заявитель) с учетом требований настоящих Правил.
2. Заявителями могут быть организации, зарегистрированные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
3. Обращение направляется в Министерство имущественных и земельных отношений Херсонской области (далее – Министерство) в письменном или электронном виде.
4. К обращению прилагаются:
 - 1) Заявка, анкета и бизнес-план заявителя по форме, утвержденной Министерством (Приложение № 1, 2, 3 к настоящим правилам);
 - 2) лист записи ЕГРЮЛ, выданный налоговым органом при регистрации;
 - 3) свидетельство о постановке заявителя на учет в качестве налогоплательщика по месту нахождения;
 - 4) выписка из ЕГРЮЛ на дату обращения;
 - 5) заверенная копия Устава заявителя;
 - 6) заверенная заявителем выписка из публичного электронного ресурса об отсутствии сведений о руководителе заявителя в реестре дисквалифицированных лиц;
 - 7) заверенная заявителем справка об отсутствии статуса банкрота или инициированной процедуры банкротства в отношении заявителя и руководителя заявителя;
 - 8) финансовые документы - заверенные копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах в соответствии с требованиями действующего законодательства;
 - 9) сведения о среднесписочной численности работников (без учета работников, занятых на сезонных работах).
5. Заявитель должен соответствовать следующим требованиям (критериям):
 - 1) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения

активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя.

6. Поступившее в Министерство обращение передается Ответственному секретарю Коллегиального органа.

7. В целях соблюдения принципа конкурентности, информация о возможности передачи указанного в обращении имущества в пользование гражданам и организациям размещается на сайте Министерства, а до создания сайта Министерства – на сайте Правительства Херсонской области.

Информация размещается в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты поступления обращения, без указания сведений о заявителе.

Информация должна включать:

- место расположения, описание и технические характеристики имущества включая его площадь (в том числе цветные фотографии в количестве не менее 3 штук);
- целевое назначение имущества;
- отметку, что срок действия договора, в случае его заключения, составляет 11 (одиннадцать) месяцев;

- срок подачи заявок - 10 (десять) рабочих дней с даты размещения информации;
- порядок и дату окончания срока подачи заявок.

8. По истечении срока подачи обращений Министерством обеспечивается:

- рассмотрение поступивших заявок и приложений к ним;
- передача поступивших заявок и приложений к ним в правоохранительные и контролирующие органы;
- включение заявок, соответствующих требованиям настоящих Правил, в материалы для заседания Коллегиального органа;
- формирование предложения Председателю Коллегиального органа о приглашении на заседание Коллегиального органа лиц, подавших обращения.

9. Обращения, которые не соответствуют требованиям настоящих Правил, на рассмотрение Коллегиального органа не предоставляются.

10. Требования, предусмотренные в подпунктах 6 и 7 пункта 4, а также в пункте 6 настоящих Правил (предоставление сведений о дисквалификации и банкротстве, необходимость размещения сведений на сайте), не распространяются на заявителей, которые являются органами государственной власти, местного самоуправления или их подведомственными организациями.

11. Обращения в отношении имущества, ранее переданного в пользование третьим лицам, на рассмотрение Коллегиального органа не предоставляются.

12. После передачи имущества заявителю Министерство осуществляет ежеквартальный контроль его деятельности.

13. Предметом ежеквартального контроля является соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 5 настоящих правил и учет эффективности по следующим показателям:

- 1) объем инвестиций в основной капитал (в том числе объем инвестиций за счет собственных средств, объем инвестиций за счет заемных средств);
- 2) среднесписочная численность работников (без учета работников, занятых на сезонных работах);
- 3) объем выпуска (реализации) товаров (работ, услуг) собственного производства в натуральном и стоимостном выражении (без налога на добавленную стоимость и акцизов);
- 4) объем налогов и сборов, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (по видам налогов и сборов).

14. При учете эффективности Министерство принимает во внимание:

- 1) дату постановки заявителя на налоговый учет;
- 2) финансово-экономические ключевые показатели эффективности заявителя (показатели экономической эффективности деятельности).

ЗАЯВЛЕНИЕ
лица, заинтересованного в предоставлении имущества
(форма)

Заявитель	Наименование юридического лица (ФИО ИП)
Суть обращения	В отношении какого имущества
Вид деятельности (отрасль) Заявителя	
Краткая характеристика Заявителя	Выручка /Чистая прибыль Численность сотрудников Текущая задолженность по кредитам (если имеется) Задолженность по зарплате и налогам (если имеется) Обеспеченность компании техническими ресурсами для выполнения проекта
Опыт Заявителя по реализации аналогичных (схожих) проектов	
Обязательства Заявителя	Например, - Привлечение финансовых инвестиций в размере _____млн. руб. для приобретения техники/ оборудования - Трудоустройство работников, в т.ч. ранее задействованных в деятельности предприятий, в отношении которых вводится временное управление - Увеличение производительности/ продуктивности/урожайности и других количественных характеристик

Приложение № 2
к Правилам работы с обращениями о
передаче в пользование имущества
Херсонской области

АНКЕТА
лица, заинтересованного в предоставлении имущества
(форма)

Компания/ ИП	Полное наименование/ФИО	
Организационно-правовая форма		
1. Основные реквизиты		
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) или аналог		
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)		
Адрес юридического лица	Юридический адрес:	
	Фактический адрес:	
Почтовый адрес		
Интернет-сайт		
E-mail		
Телефон		
Факс		
2. Сфера деятельности		
Основные виды деятельности (в т.ч. производимые товары, выполняемые работы, оказываемые услуги) в соответствии с учредительными документами и данными из ЕГРЮЛ	Основная отрасль	
	Род деятельности	
	Основной вид ОКВЭД (код)	
	Расшифровка кода ОКВЭД	
	Код в соответствии с Общероссийским классификатором объектов административно-территориального деления (ОКАТО)	
	Код юридического лица в соответствии с Общероссийским классификатором предприятий и организаций (ОКПО)	
Основные виды деятельности (заполняется в случае расхождения фактической деятельности с данными из учредительных документов и ЕГРЮЛ)		
Доля на рынке	Указывается доля и источник информации Если рынков сбыта несколько, то указываются основные, но не более 5-ти	
Основные конкуренты	Приводится информация об основных конкурентах — наименование конкурента (не более 5-ти), ИНН, рынок сбыта и доля конкурента на рынке (при наличии такой информации)	
3. Наличие счетов		
в ПАО Промсвязьбанк		
4. Сведения о величине уставного капитала (кроме ИП)	Указывается величина зарегистрированного и оплаченного уставного (складочного) капитала или величина уставного фонда, имущества, в тыс. руб.	
5. Акционеры / Участники Заявителя с долей участия свыше 5%		

Указывается ОПФ и полное наименование юридических лиц / ФИО физических лиц, владеющих 5% акций / долей и более (в т.ч. предоставляются сведения об акционерах, от имени которых номинальными держателями выступают другие лица - по состоянию на момент проведения годового собрания акционеров или более позднюю дату для ПАО, по состоянию на момент подачи Заявки — для всех остальных организаций); страна их регистрации	Указывается (для резидентов РФ): - для юридического лица - ИНН; - для физического лица - ФИО и дата рождения	Указывается доля в уставном капитале в % (обыкновенные / привилегированные акции)
6. Является ли Заявитель частью Группы / Холдинга (в т.ч. организационно не оформленного)	Если да, то указывается наименование Группы /Холдинга и Интернет-сайт, кратко описывается роль компании в структуре холдинга	
7. Находится ли Заявитель в собственности или под контролем государства или государственного органа власти	ДА/НЕТ	
Название государства		
Полное название государственного органа власти		
Доля владения		
8. Конечный бенефициар бизнеса Заявителя		
Указывается ОПФ и полное наименование, юридического лица / ФИО физического лица, являющегося конечным бенефициаром бизнеса Заявителя. Может быть указано несколько конечных бенефициаров.	Указывается (для резидентов РФ): - для юридического лица - ИНН; - для физического лица - ФИО и Дата рождения	Указывается доля участия, бенефициара с указанием косвенного либо прямого владения в уставном капитале (УК)/бизнесе (5 и более %)
Сферы деятельности бенефициара	Указываются, организации, которыми владеет бенефициар (кроме бизнеса Заявителя), и в отношении каждой - основная отрасль и род деятельности.	
9. Органы управления Заявителя		
9.1. Лицо, выполняющее функции единоличного исполнительного органа		
9.1.1. Сведения о единоличном исполнительном органе - физическом лице / управляющем - индивидуальном предпринимателе		
Ф.И.О./НАИМЕНОВАНИЕ		
Гражданство		
Дата рождения (ч.м.г.)		
Место рождения		
Контактная информация	Номер телефона/факса	
	Адрес электронной почты	
	Почтовый адрес (при наличии)	
9.1.2. Сведения о единоличном исполнительном органе - управляющей организации - юридическом лице		
Организационно-правовая форма и полное наименование	ОПФ	
	Наименование на русском языке	
Сведения о государственной регистрации:	ОГРН	
	Место государственной регистрации (место нахождения)	
	Дата государственной регистрации	
Адрес юридического лица	Страна	
	Город	
	Улица, дом, строение, офис	
Для резидента РФ - ИНН для нерезидента РФ - ИНН или КИО		
Ф.И.О. единоличного исполнительного органа управляющей организации		
Должность		

Дата и место рождения (ч.м.г), реквизиты документа, удостоверяющего личность, данные миграционной карты, документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации, адрес места жительства (регистрации)/ места пребывания, идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии)	
9.2. Сведения об органах управления Заявителя:	
Структура (Совет директоров / Правление / Наблюдательный совет или др.)	

(Должность и ФИО (полностью) уполномоченного лица)

« _____ » 202 _____ г.

(подпись)

М.П.

Приложение № 3
к Правилам работы с обращениями о
передаче в пользование имущества
Херсонской области

ПЛАН РАБОТЫ
лица, заинтересованного в предоставлении имущества
(форма)

№ п/п	Период	Планируемое мероприятие

« _____ » _____ 202 _____ г.

(подпись)

м.п.